**Střední odborná škola a**

**Střední odborné učiliště**

**Dubno, 261 01 Příbram**

**Žádost o vystavení stejnopisu**

Žádám o vystavení stejnopisu (zaškrtněte): ročníkového vysvědčení:

 maturitního vysvědčení:

 výučního listu:

 vysvědčení o závěrečné zkoušce:

Jméno a příjmení v době studia:……………………………………………………………………………………

Datum narození a rodné číslo:………………………………………………………………………………………

Název oboru: ………………………………………………………………………………………………………………

Označení třídy, třídní učitel: …………………………………………………………………………………………

Školní rok *(v případě ročníkového vysvědčení):* …………………………………………………………………

Rok ukončení studia: ……………………………………

Číslo obč. průkazu: ……………………………………..

Telefon a e-email: ………………………………………………………………………………………………………..

Datum:

 Podpis žadatele ……………………………………..

Žádost bude zaevidována (vyřizována) po zaplacení správního poplatku dle přílohy

č. 4 k vyhlášce 645/2004 Sb. – 100,- Kč za jeden opis. Poplatek lze uhradit v hotovosti v sekretariátu školy, nebo na účet školy: č. účtu 11439211/0100

Poznámka pro příjemce: Jméno, příjmení žadatele – OPIS.

Vyřízení žádosti trvá do 30 dnů ode dne úhrady poplatku.

**Převzetí vystaveného stejnopisu č.:**

Stejnopis předán dne:

 Stejnopis převzal: